

Organisationsstatut SP

Anhang 3, GeschO: Aufgaben, Projekte, Stellvertretungen
und Delegationen der Primarschulpflege Henggart
Stand: August 2026

Aufgaben, Projekte, Stellvertretungen und Delegationen der Primarschulpflege Henggart

Aufgabe	Beschreibung	zuständigkeit	Stellvertretung
Überwachung, Einhaltung, Erlasse und Anpassung der Grundlagenpapiere gemäss den gesetzlichen Vorgaben (GG = Gemeindegesetz, VSG = Volksschulgesetz), der GO = Gemeindeordnung, GeschO = Geschäftsordnung, des FuDi = Funktionendiagramm, der Finanzkompetenzen und weitere übergeordnete Rahmenbedingungen		Alle	
Teilnahme an den Sitzungen gemäss dem aktuellen Sitzungskalender, Vor- und Nachbereiten von Sitzungen		Alle	
Anliegen aus dem eigenen Aufgabenbereich einbringen (Controlling und Reporting Art. 16 GeschO)		Alle	
Zusammenarbeit pflegen im Rahmen der Führungsleitsätze (Anhang 4 der GeschO)		Alle	
Präsentation der Anträge/Themen aus dem Schulbereich an der Gemeindeversammlung	je nach Thema/Zuständigkeit	Alle	
Mitarbeit in Ausschüssen, Arbeits- und/oder Projektgruppen	je nach Thema/Zuständigkeit	Alle	
Schulbesuche gemäss Leitfrage/Beobachtungsschwerpunkt für das Schuljahr		Alle	
Informationspolitik gemäss Art. 13 der GeschO und Marketingstrategie		Alle	
Finanz- und Investitionsplanung der Schule (Art. 27 GO)	Verantwortlich Bereich Bildung	Alle	
Verwaltung an die Schule zugeteilten Mittel (§ 42 Abs. 3 lit f VSG)	gem. Funktionendiagramm	Alle	
Planung der Schulentwicklung, Schulprogramm	Lead SL = Schulleiter, zust. Mitglied (Mitarbeit im Projekt)	Alle	
Einstellung Schulbetrieb, Ferienplan	Lead SL	Alle	
Form und Anzahl besonderer Angebote (z.B. Musikalische Grundausbildung (MGA))		Alle	

Organisationsstatut SP

Anhang 3, GeschO: Aufgaben, Projekte, Stellvertretungen

und Delegationen der Primarschulpflege Henggart Erläss der Reglemente für den Schulbetrieb und Stand: August 2026 der Grundlagen für die QS (§ 47 VSG)	Lead gem. Fudi /Aktuellhalten Dokumente im Organisationsstatut im Aufgabenbereich	Alle	
Teilnahme 1. Lesung Budget	Bereich Bildung	Alle	
Aufgabe	Beschreibung	zuständigkeit	Stellvertretung
Personelle Entscheide und Massnahmen wahrnehmen (4. Personal)		Christian Mullis	Denise Zürrer
Entwicklung Legislaturziele	Lead, letzte Legislatur Nov. 22 an Klausurtagung	Christian Mullis	
Teambildung Behörde / Leitung		Christian Mullis	
Sitzungskalender erstellen	in Zusammenarbeit mit der SVL	Christian Mullis	
Leitung SP-Sitzungen		Christian Mullis	
Einladung Strategiesitzungen		Christian Mullis	
Leitung Strategiesitzungen		Christian Mullis	
Protokoll Strategiesitzungen		Christian Mullis	
Lead betr. Stellen- und Einreichungsplan für komm. Stellen im Schulbereich		Christian Mullis	
Personalverantwortung und -Führung SL und SVL inkl. Mitarbeiterbeurteilung und bei Personalfragen kommunaler Angestellter		Christian Mullis	
Lead in der Erarbeitung der Leitfragen / des Beobachtungsschwerpunkts für Schulbesuche durch die Schulpflege		Christian Mullis	
Leitung Krisenstab, im Lead für die Erstellung des Notfallkonzepts		Christian Mullis	
Mitglied GR, Teilnahme Besprechungen, Sitzungen mit Behörden auf Bezirks- und Kantonsebene		Christian Mullis	
Mitglied VZS (Verband zürcher Schulbehörden)	Teilnahme Versammlungen	Christian Mullis	
SP-Präs. Bez. Andelfingen	Teilnahme Bezirk Andelfingen 2 x pro Jahr	Christian Mullis	
Rekursinstanz bei Verfügungen		Christian Mullis	
Lead in der Umsetzung des Gesamtgremiums		Christian Mullis	
Teilnahme Finanzplanungssitzung Gemeinde	3 x pro Jahr	Christian Mullis	
Begleitung Budgetprozess Bildung	Zusammenarbeit mit SL und SVL	Christian Mullis	
Erarbeiten von Grundlagen und Entscheiden zur familienergänzenden Kinderbetreuung	gem. Amtsprofil GR Ressort Bildung	Christian Mullis	
Unterschrift Betreuungsgutschriften		Christian Mullis	
Teilnahme GR-Sitzungen	gem. Amtsprofil GR Bildung 20 x pro Jahr	Christian Mullis	
Teilnahme Gemeindeversammlung	gem. Amtsprofil GR Bildung mind. 2 x pro Jahr	Christian Mullis	
Teilnahme Gemeinderatstagungen	gem. Amtsprofil GR Bildung	Christian Mullis	

Organisationsstatut SP

Anhang 3, GeschO: Aufgaben, Projekte, Stellvertretungen

und Delegationen der Primarschulpflege Henggart Behandlung von Budget und Jahresrechnung im Stand: August 2026 Bereich Schule, sowie Zusatz- und Nachtragskredite der Erfolgsrechnung z.Hd. des Gemeinderates		Ch Mullis	
Mitarbeit in Arbeitsgruppen, Projekten	gem. Amtsprofil GR Bildung (aktuell Überarbeitung Personalverordnung kommunal Angestellter)	Christian Mullis	
VZE-Zuteilung kant. Stellenplan, Grundlagen Gestaltungspool, kommunal angestellte Lehrpersonen		Christian Mullis	
Erste Rekursinstanz bei MAB-Verfahren		Christian Mullis	
Schullaufbahnentscheide, Dispensationen und Disziplinar massnahmen gem. FuDi, bei Uneinigkeiten		Christian Mullis	
Aufgabe	Beschreibung	zuständigkeit	Stellvertretung
Ressourcenzuteilung und -steuerung der sonderpädagogischen Massnahmen		Mirna Leibundgut	Andrea Manser
Besondere Förderung/Unterstützung der SUS (Schülerinnen und Schüler) in Zusammenarbeit mit SL (Schulleiter)		Mirna Leibundgut	
Mitglied Steuergruppen Sonderpädagogik	Sitzungen 4 x jährlich	Mirna Leibundgut	
Personalkommission SSA (Schulsozialarbeit), Therapie, SHP (Schulische/r Heilpädagoge/in	Sitzung 3 x jährlich, SSA, SL, Werner Glauser AJB Winterthur und SP	Mirna Leibundgut	
Teilnahme SSG (Schulisches Standortgespräch) bei externe Sonderschulung		Mirna Leibundgut	
Beschlüsse ISR-Setting (integrierte Sonderschulung in der Regelschule) pro Schuljahr		Mirna Leibundgut	
Jahrestreffen der Sonderpädagogik	1 x pro Jahr, eine Behörde (Schule) organisiert den Anlass Traktanden können vorgängig eingereicht werden, nächstes Treffen 25. Januar 2027, Schule Marthalen	Mirna Leibundgut	
Aufgabe	Beschreibung	zuständigkeit	Stellvertretung
Leitung Bildungsmarketinggruppe	Sitzungen ca. 4 - 5 x im Jahr	Bettina Schmid	Denise Zürrer
Einladung Sitzungen Marketing		Bettina Schmid	
Leitung Sitzung Marketing		Bettina Schmid	
Mitglied Redaktionsteam Henggarte Ziit	Sitzungen 4 x jährlich	Bettina Schmid	
Information der Öffentlichkeit		Bettina Schmid	
Mitglied Steuergruppe Schulentwicklung	Sitzung 4-6 x jährlich	Bettina Schmid	
Organisation Jahresschlussessen		Bettina Schmid	
Organisation Adventshöck oder Ähnliches	Konzept wird überarbeitet	Andrea Manser	
Aufgabe	Beschreibung	zuständigkeit	Stellvertretung
Verantwortung ICT-Bereich, Festlegen Ressourcen Picts (päd. ICT-Support)		Christian Mullis	Denise Zürrer

Organisationsstatut SP

Anhang 3, GeschO: Aufgaben, Projekte, Stellvertretungen

Verantwortung für die Grundlagen des Betriebs		Denise Zürrer	
Mitglied Steuergruppe Tagesstrukturen	Sitzung ca 7 - 8 x jährlich	Denise Zürrer	
Budget Bereich Tagesstrukturen	Mithilfe Budgeterstellung und Abweichungsbegründung	Denise Zürrer	
Personalplanung, Entscheide Tagesstrukturen	Mithilfe Planung	Denise Zürrer	
Tarife Tagesstrukturen		Denise Zürrer	
Verordnung ausserfamiliäre Betreuung	Mithilfe Erstellung und Evaluation	Denise Zürrer	
Schulliegenschaften	Bindeglied Schule / inkl. Hauswartung, Budget	Denise Zürrer	
Aufgabe	Beschreibung	zuständigkeit	Stellvertretung
Einmalzulagen gem. kantonalen Vorgaben	Einzelbeschluss Verteilung EZ	Andrea Manser	Mirna Leibundgut
Tarife im Bereich Schulgesundheit	Schularzt, Schulzahnarzt, Lausreglement etc.	Andrea Manser	
Kontakt/Organisation "Generationen im Klassenzimmer"	Kontakt mit Verband, Betreuung Seniorinnen und Senioren inkl. Vereinbarung, Geburtstage etc.	Andrea Manser	
Kontaktperson Schulpflege Bundesamt für Zivildienst	Verantwortliche der Schulpflege	Andrea Manser	
Organisation Adventshöck oder Ähnliches	Konzept wird überarbeitet	Andrea Manser	
Aufgabe	Beschreibung	zuständigkeit	Stellvertretung
Verantwortung ICT-Bereich, Festlegen Ressourcen Picts (päd. ICT-Support)		Christian Mullis	Denise Zürrer
Verantwortlich Informationssicherheit und Datenschutz an der Schule		Christian Mullis	
Mitglied Steuergruppe ICT	sporadische Teilnahme Sitzungen, Budget- und Investitionsplanung Bereich IT	Christian Mullis	
Mitglied Steuergruppe Informationssicherheit und Datenschutz	Weisungsbefugnis ISV-Mitarbeiter Gemeinde	Christian Mullis	
Austausch IT-Themen Gemeinde	Sporadische Sitzungen	Christian Mullis	
Finanzen und Versicherungen	Bindeglied Gemeinde	Christian Mullis	
Projekte/Legislaturziele	Beschreibung	zuständigkeit	Stellvertretung
Klimaschule	Legislaturziel: Nachhaltigkeit Mitglied Kernteam, Budgetplanung	Bettina	
Nachhaltigkeit: Gesunde Schule	gem. Legislaturziele	Bettina	
Schulprogramm	Legislaturthema wir sind eine lernende Organisation	Bettina	
Schulprogramm	Legislaturthema Schulhauskultur	Bettina	
Führungsleitsätze	Was bedeutet gute Führung	Christian Mullis	
Evaluation Verordnung FEB (Familienergänzende Kinderbetreuung)	Kosten Gemeinde evaluieren zusammen mit GR	Denise Zürrer	Christian Mullis
Qualitätssicherung innen	Controlling, Schulbesuche	Andrea	

Organisationsstatut SP

Anhang 3, GeschO: Aufgaben, Projekte, Stellvertretungen

und Delegationen der Primarschulpflege Henggart Qualitätssicherung aussen	Zusammenarbeit mit Gemeinde	Christian Mullis	
Stand: August 2026 Überarbeitung Personalverordnung (kommunal angestellte MA)	TN in der Projektgruppe	Christian Mullis	
Delegationen	Beschreibung	zuständigkeit	Stellvertretung
Stellvertretung Präsidium	inkl. Stv. Leitung Krisenstab	Denise Zürrer	
Schulzweckverband (SZV) Andelfingen	2 Delegiertem, 2 Versammlungen pro Jahr, diverse Traktanden z..Budget von Schule: Heilpädagogie	Mirna Leibundgut	
Schulzweckverband (SZV) Andelfingen	2 Delegierte, 2 Versammlungen pro Jahr, diverse Traktanden z..Budget von Schule: Heilpädagogie	Andrea Manser	
MSA (Musikschule Andelfingen und Umgebung)	2 Delegierte (bis 200 SuS)	Denise Zürrer	
MSA (Musikschule Andelfingen und Umgebung)	2 Delegierte (bis 200 SuS)	Andrea Manser	
JuKuKo-Mitglied (Jugend- und KulturKommission) der Gemeinde Henggart	Teilnahme Sitzungen	-	